



## PLAN DE CONTINGENCIA CURSO 2020/21

### 1. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

#### 1.1 Dotación de equipamiento higiénico sanitario para el personal y el alumnado.

El centro dotará al personal docente y no docente del centro con mascarillas quirúrgicas y FFP2 para los cuidadores de los alumnos que presenten síntomas y sean aislados en el aula COVID.

Todas las aulas, despachos y zonas comunes contarán con gel hidroalcohólico para la correcta desinfección de las manos.

El personal de Administración tendrá a su disposición guantes para el manejo de documentación impresa.

Todas las aulas tendrán papelera con pedal, al igual que los aseos, el aula COVID y las zonas de uso común.

Se habilitarán más zonas con lavabos para facilitar la higiene de manos de los alumnos y personal del centro.

#### 1.3.1 Adecuación de espacios disponibles

Para poder cumplir con las medidas de distanciamiento social y reducir el número de alumnos en las clases se ha propuesto el desdoble de los grupos que cumplen o superan la ratio tanto en Educación Primaria a partir de 5º y 6º y Educación Secundaria.

#### 1.3.2 Limitación de aforos (en aulas y otros espacios)

Aquellas clases del centro donde sea posible distribuir a los alumnos manteniendo la distancia de seguridad mantendrán su grupo estable. Aquellos grupos que cumplan con la ratio o la superen, a partir de 5º y 6º de primaria se desdoblará en otras aulas para poder cumplir con la distancia de seguridad de 1.5 metros. El profesor/tutor estará encargado de ventilar el aula todo lo que sea posible.

La distribución de grupos y aulas quedaría de la siguiente manera:

#### UBICACIÓN DEL ALUMNADO

AULA	CURSO	UBICACIÓN
1	3 AÑOS	PLANTA BAJA. CLASE CON BAÑO JUNTO A PUERTA PATIO
2	4 AÑOS	PLANTA BAJA. JUNTO A PORTERÍA
3	5 AÑOS	PLANTA BAJA. EN EL PATIO ROJO
4	1º EP	1ª PLANTA. ENFRENTA DE LA ENTRADA A SECRETARÍA
5	2º EP	1ª PLANTA. JUNTO AL ARMARIO DE MATERIALES

6	3°EP	1ª PLANTA. JUNTO A SECRETARÍA
7	4°EP	2ª PLANTA. PASILLO A LA IZQUIERA JUNTO A SALA DE PROFESORES
8	5°EP A	INTERIORIDAD
9	5°EP B	ANTIGUA CLASE INFORMÁTICA
10	6°EP A	2ª PLANTA. PRIMER AULA A LA DERECHA DE LA SALA DE PROFESORES
11	6°EP B	2ª PLANTA DERECHA SALA PROFESORES
12	1°ESO A	BIBLIOTECA
13	1°ESO B	EDIFICIO ANEXO 1ª PLANTA PUERTA DERECHA
14	2°ESO A	ANTIGUA AULA CAMBRIDGE
15	2°ESO B	2ª PLANTA DEL EDIFICIO ANEXO. PUERTA IZQUIERDA
16	3°ESO	1ª PLANTA. EDIFICIO ANEXO. PUERTA IZQUIERDA
17	4°ESO	2ª PLANTA. EDIFICIO ANEXO. PUERTA DERECHA

### 1.3.3 Condiciones para el uso del patio y zonas comunes

El patio quedará dividido visualmente en cinco zonas y cada zona será siempre ocupada por el mismo grupo-clase.

Los recreos serán escalonados de 30 minutos de duración y quedará establecido de la siguiente manera:

- Educación Infantil: 10.15 a 10.40 horas // 12.30 a 13.00 horas
- 1º, 2º, 3º de Educación Primaria de 11.15 a 11.45 horas
- 4º, 5º y 6º de Educación Primaria de 11.45 a 12.15 horas
- ESO de 10.45 a 11.10 horas

El uso de zonas comunes como el laboratorio, aula de informática conlleva las mismas medidas de seguridad, higiene y distanciamiento social, se intentará siempre que los alumnos usen el mismo puesto escolar y no compartan materiales y tras el paso del grupo-clase se desinfectará y ventilará adecuadamente.

Los cuartos de baños también estarán asignados a un determinado grupo-clase es necesario recordar a los alumnos que utilicen siempre el mismo baño asignado. Y tras su uso será desinfectado, especialmente tras los turnos de cada recreo.

BAÑOS	UBICACIÓN	CURSO
BAÑO 1	CLASE 3 AÑOS	3 AÑOS
BAÑO 2	PATIO GRANDE	4 AÑOS
BAÑO 3	PATIO ROJO	5 AÑOS
BAÑO 4	PUERTA AZUL IZQ.	1º EP/ 5ºEP A/2ºESO A
BAÑO 5	PUERTA AMARILLA	2ºEP/5ºEP B/2ºESO B
BAÑO 6	PUERTA VERDE	3º EP/3ºESO
BAÑO 7	PUERTA NARANJA	4º EP /4ºESO/6ºEP A

### 1.3.4 Protocolos de movilidad para el acceso y la salida y en el interior del centro

A fin de evitar aglomeraciones utilizaremos diariamente las tres puertas del colegio para la entrada y salida de los alumnos. Todos deben salir por la misma puerta que entran. Actuaremos con gran **agilidad y puntualidad** para que haya las menos coincidencias posibles entre alumnos de diferentes etapas y cursos.

La entrada al centro sólo está permitida a los alumnos y personal docente y no docente. Cualquier persona ajena al centro tiene restringida la entrada y sólo accederá al centro si es con cita previa y acudirá de manera puntual al centro y con mascarilla, cumpliendo en todo momento las medidas de higiene y distancia de seguridad e intentando reducir al máximo la presencia en el centro.

### PROTOCOLO A SEGUIR DURANTE EL DESARROLLO DE LA MAÑANA.

1. Con el fin de extremar las precauciones, los tutores hasta 4º de primaria, desarrollarán la actividad docente completa dentro de su grupo-clase exclusivamente.
2. El resto de cursos de primaria estarán desdoblados para facilitar el distanciamiento social entre alumnos, al igual que los cursos de 1º y 2º de la ESO.
3. A la entrada al colegio, los profesores agilizarán lo máximo posible el tránsito de los alumnos hacia las clases para evitar aglomeraciones.
4. Los alumnos siempre subirán o bajarán y recorrerán el centro siguiendo el sentido de las flechas, manteniendo la distancia de seguridad y evitando tocar los pasamanos de las escaleras, manillas de las puertas, etc.
5. En el aula deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico y tanto en las aulas como en las zonas comunes estarán provistas de gel desinfectante. Recordar al alumnado la desinfección o lavado de manos al menos 5 veces a lo largo de la mañana.
6. Tanto los alumnos como todo el personal del centro están obligados al uso de mascarilla. Para el personal de Secretaría y Administración es recomendable el uso de guantes desechables.  
Las maestras de Educación Infantil llevarán mascarilla FFP2 o en su defecto mascarilla quirúrgica con pantalla y a ser posible utilizarán batas desechables.
7. Los profesores se encargarán de la ventilación adecuada de las aulas.
8. La comida previa a los recreos se realizará dentro del aula, los desechos se tirarán en las papeleras con pedal provistas para cada clase.
9. Ningún alumno del centro podrá traer al centro juguetes o juegos para compartir y el material escolar será de uso individual. En los niveles desde Infantil hasta 2º de primaria, usarán bandejas o estuches individuales.

### 1.4 Previsiones de asistencia al centro

En principio y cumpliendo con la normativa y la Instrucción recibida a día 2 de septiembre de

2020, la asistencia al centro corresponde al ESCENARIO II: Enseñanza presencial con distancia interpersonal y grupos burbuja hasta 4º de Educación Primaria.

#### **1.4.1 Posible adecuación de horarios para cumplir las condiciones sanitarias establecidas**

En principio el desdoble de los grupos que no son burbuja facilitan el cumplimiento del horario lectivo. Sólo sufren modificaciones las horas de entradas y salidas que se realizarán de manera escalonada, al igual que el horario de los recreos, todo ello para favorecer en la medida de lo posible y teniendo en cuenta las características del centro las medidas de distanciamiento interpersonal.

#### **Puertas de acceso al Centro:**

- 1. Portería:** entrarán y saldrán por esta puerta los alumnos de E.P.
- 2. Puerta del Patio:** será la puerta para los alumnos de Educación Infantil
- 3. Portón de vehículos:** dará acceso y salida a los alumnos de E.S.O.

#### **Horario de entradas y salidas**

	<b>Entrada</b>	<b>Salida</b>
E.S.O.	8 h.	13,50 h.
4º,5º y 6º E.P.	9 h.	13,50 h.
1º, 2º y 3º E.P.	9,10 h.	14 h.
Infantil 4 y 5 años	9 h.	13,45 h
Infantil 3 años	9 h	13.45h

\* durante el mes de septiembre podrán salir a las 11,15 o a las 13,45 sólo los alumnos de 3 años.

#### **1.4.2 Modo de organización de las actividades lectivas**

Para la organización de las actividades se han tenido en cuenta los siguientes principios:

- En las etapas de Infantil y hasta 4º EP el tutor permanecerá con su grupo burbuja el 100% de la jornada.
- En 5º y 6º se establecerán desdobles de aulas.

- En la medida de lo posible los docentes estarán en estos cursos de forma exclusiva.
- En la etapa de ESO se establecerán desdobles en aquellos cursos que no se pueda establecer el distanciamiento social necesario.
- En la medida de las posibilidades cada docente de los cursos que tengan desdoble impartirá la misma asignatura en los dos desdobles.

A nivel Académico se han realizado reuniones de traspaso de ciclo y de paso de información de la situación en la que finalizó el curso.

Las actividades lectivas se organizarán en dos modalidades posibles:

Presencialidad de todos los alumnos en el centro:

El desarrollo será de forma normal en los horarios normales y con la actividad normal adecuada a las características de entrada y comportamiento social ya indicadas.

Situación de seguimiento a distancia por la obligatoriedad médica.

Se acogerán las medidas establecidas en la instrucción nº 13 del 2 de septiembre de 2020

Documentación a tratar por parte de los tutores/docentes conforme a la Guía (los anexos referidos se establecen en la Guía):

Información Global por grupo (ANEXO 1)

Plan de refuerzo Individualizado para el primer trimestre (ANEXO 2)

Elaboración de la Programación didáctica. Se tendrán en cuenta las consideraciones indicadas en la Guía acordes a cada etapa, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones previas (ANEXO 5):

1. Adaptación de los currículos y las programaciones de los cursos, áreas y materias de forma que se preste especial atención a los saberes y competencias fundamentales y a los estándares de aprendizaje mínimos.
2. Recuperación de los déficits ocasionados a causa de la pandemia COVID-19, durante el tercer trimestre, mediante planes de refuerzo
3. Programación alternativa de los cursos, áreas y materias para su desarrollo, si fuera necesario, mediante la enseñanza a distancia, siguiendo el esquema planteado en la presente guía.

Otras consideraciones a tener en cuenta:

- Evaluación inicial: centrada en conocer la situación de los alumnos tras el curso anterior. Se establecerá en las primeras semanas de curso para adecuar los contenidos

del primer trimestre cuanto antes.

- Plan de Refuerzo: Con los resultados de la evaluación inicial se elaborará el plan de refuerzo ya indicado en los anexos correspondientes.
- Se adaptarán, para la primera evaluación de repaso y para las posteriores, las unidades didácticas primando los contenidos más fundamentales y las competencias digital, aprender a aprender y sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor.
- Formación a los alumnos en la competencia digital en previsión de una formación online y para complementar la formación presencial.
- Se establecerá como uso general la aplicación Gsuite de Educación
- Para las tareas establecidas en modalidad online se establecerán detalladamente, para cada tarea, tanto las normas de realización como los criterios de evaluación y calificación de la misma (Rúbricas, Puntos concretos a evaluar, Requisitos mínimos, puntuación de cada pregunta/apartado...).
- Fomentar actividades interdisciplinares.
- Previsiones para el acceso de todo el alumnado a dispositivos tecnológicos de uso individual (mediante entrega o préstamo) (Modelo ANEXO 4)
  - ATA (PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL)
  - PROA PLUS (ACNEAE/ACNEE...)

## **1.5 Previsiones de otras actividades complementarias**

Se prevee la continuación de las AFC y la academia Cambridge.

Para las actividades formativas aún esperamos respuesta por parte de la Consejería para el desarrollo correcto de la actividad.

### **1.5.1 Transporte**

Este centro no tiene alumnos con transporte escolar.

### **1.5.2 Comedor escolar y aula matinal**

El comedor escolar continuará funcionando y cumpliendo con una serie de normas establecidas. Los alumnos usuarios del servicio ocuparán siempre el mismo puesto, guardando la distancia de seguridad y antes de acceder a él se lavarán las manos y sólo se quitarán la mascarilla en el momento de la comida. Al haber espacio suficiente en las dependencias del comedor no es necesario el establecimiento de dos turnos.

El aula matinal también funcionará con normalidad, los alumnos también tendrán siempre un mismo puesto asignado, se desinfectarán con gel hidroalcohólico antes de acceder al aula y en todo momento estarán separados de los alumnos que no sean de su grupo-clase por la distancia de

seguridad recomendada y con mascarilla.

Las actividades que se desarrollen durante el aula matinal serán de carácter individual, de manera que los alumnos no compartan ningún tipo de material entre ellos.

Al finalizar el servicio de aula matinal, los alumnos volverán a desinfectarse las manos antes de incorporarse con el resto de su grupo-clase.

Los adultos que lleven a los niños al aula matinal, no podrán acceder al centro. Dejarán a los alumnos por portería.

Del mismo modo, cuando los padres recojan a sus hijos del comedor escolar, lo harán por portería pero sin acceder al centro en ningún momento.

### **1.6 Formación del profesorado y alumnado acerca de los requisitos higiénico-sanitarios establecidos y para la utilización de las instalaciones.**

Este centro cuenta con miembros de la rama sanitaria que además son padres/madres/profesores del centro que formarán parte del Equipo Covid encargado de gestionar todo lo relativo a la pandemia, desde asesorar en la gestión de posibles casos, identificación correcta de los síntomas, etc hasta la organización de charlas informativas y talleres para alumnos y profesores.